

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «НПЦ ЛМ
им. О.К. Скобелкина» ФМБА России
А.В. Баранов
« 10 » мая 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей научных работников
в ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке замещения должностей научных работников в ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей научных работников, их перевода на соответствующие должности в ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России, полномочия и порядок работы конкурсной комиссии, а также процедуру заключения трудового договора с научными работниками.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022)

- Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса»

- Уставом ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России.

1.3. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом директора ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России.

1.4. Положение распространяется на следующие должности научных работников:

- заместитель директора по научной работе;
- руководитель отдела;
- руководитель отделения;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.5. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее- конкурс).

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к

соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

В конкурсе могут участвовать как работники ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России, так и лица, не работающие в ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России.

1.7. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.8. Научные работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующей должности заключен трудовой договор на неопределенный срок не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В отношении указанных научных работников проводится аттестация, порядок которой определяется локальными нормативными актами ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Для проведения конкурса в ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России действует Конкурсная комиссия, утвержденная приказом директора (далее – Конкурсная комиссия).

2.2. В состав Конкурсной комиссии включены: директор ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России, представитель первичной профсоюзной организации, представители структурных подразделений ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Состав Конкурсной комиссии сформирован с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы, а также изменения в составе Конкурсной комиссии утверждаются приказом директора ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России.

2.3. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа списочного состава членов Конкурсной комиссии.

2.4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения конкурса, а также на основании дат, указанных в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Председатель Конкурсной комиссии:

- утверждает график (план) проведения конкурса, включающий список должностей, объявляемых на конкурс;
- утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- ведет заседание Конкурсной комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Конкурсной комиссии;
- принимает в особых случаях решение о переносе заседания Конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

- формирует график (план) проведения конкурса на основании сведений отдела кадров и согласовывает его с председателем Конкурсной комиссии;
- предоставляет согласованный график проведения конкурса в отдел кадров;
- доводит информацию о размещении объявления о проведении конкурса до сведения руководителя подразделения для уведомления работников подразделения, занимающих указанные должности;
- передает информацию об объявлении конкурса на вакантные должности научных работников в отдел кадров;
- принимает и учитывает заявки с портала вакансий по адресу "<http://ученыеисследователи.рф>" (далее – портал вакансий) и заявления с сайта ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России, поступающие на рассмотрение Конкурсной комиссии;
- ведет учет полученных материалов от претендентов;
- информирует членов Конкурсной комиссии о времени и месте заседания Конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов для проведения конкурса;
- обеспечивает техническую подготовку заседаний;
- оформляет протокол заседания и передает его на подпись председателю Конкурсной комиссии;
- обеспечивает передачу документов по проведению конкурса в отдел кадров.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ.

3.1 Квалификационные требования, предъявляемые к научным работникам, основаны на Требованиях к квалификации установленных «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утв. Постановлением Минтруда России от

21.08.1998 № 37 (редакция 27.03.2018) и направлены на повышение результативности научного труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала научных работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

3.2 К претендентам на должность заместителя директора по научной работе предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- наличие в списке опубликованных работ статей по направлению научных исследований учреждения в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования или в международные цитатно - аналитические базы данных Web of Science и Scopus (далее – индексируемых журналах), из которых не менее 5 работ опубликовано за последние 5 лет¹;
- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

3.3. К претендентам на должность руководителя отдела, а также отделения:

- ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. Перечисленные выше должности могут быть также замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований подразделения не менее 10 лет.

3.4. К претендентам на должность главного научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

3.5. К претендентам на должность ведущего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

¹Критерии по количеству публикаций за 5 лет не применяются в отношении: научных работников ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

3.6. К претендентам на должность старшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

3.7. К претендентам на должность научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

3.8. К претендентам на должность младшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

3.9. Квалификационные требования к претендентам на должности научных работников размещаются на сайте ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России (<http://www.goslasmed.ru>) и на портале вакансий при объявлении конкурса.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

4.1. Отдел кадров ежегодно не позднее 15 октября представляет на утверждение директору список научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора.

4.2. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется директором ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России.

4.3. В целях подготовки объявления о конкурсе:

- руководитель структурного подразделения, в штате которого находится должность научного работника, на замещение которой проводится конкурс (далее – руководитель подразделения), по запросу секретаря в течении 14 календарных дней представляет ему условия трудового договора: перечень

трудовых функций, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии по должностям научных работников. В случае конкурса на замещение должности руководителя подразделения – условия трудового договора представляет директор;

4.4. Конкурс на замещение должностей научных работников (должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника) объявляется на сайте ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России (<http://www.goslasmed.ru>) и на портале вакансий. Объявление размещается секретарем комиссии.

4.5. В объявлении, размещенном на портале вакансий, указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

4.6. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления на портале вакансий и на сайте ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России.

4.7. Информация о размещении объявления о проведении конкурса в течение трех рабочих дней с даты размещения доводится секретарем комиссии до сведения руководителя соответствующего подразделения для последующего уведомления о размещении объявления работников, занимающих указанные должности на момент объявления конкурса.

4.8. Руководитель подразделения обязан ознакомить научных работников, занимающих указанные должности, о факте размещения объявления под роспись.

4.9. Претендент на замещение должностей научных работников не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает на портал вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

4.10. Претенденту целесообразно разместить на портале вакансий электронные копии следующих документов:

- а) автобиографии;
- б) трудовой книжки или иных документов, позволяющих подтвердить научный стаж;
- в) дипломов о высшем образовании, ученой степени, резюме, характеризующее научную работу по форме согласно приложению № 1;
- д) полного заверенного списка опубликованных научных работ по форме, согласно приложению № 2.

4.11. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

4.12. Заявка, заполненная на портале вакансий, автоматически направляется для рассмотрения Конкурсной комиссией на адрес электронной почты ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России и затем поступает к секретарю Конкурсной комиссии. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.13. Секретарь Конкурсной комиссии в течение трех календарных дней с даты окончания приема заявок передает информацию о поданных заявках директору ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России.

4.14. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России.

4.15. Секретарь Конкурсной комиссии обязан подготовить заключение по форме согласно приложению № 3 о соответствии каждого претендента, участвующего в конкурсе, квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности, и в срок не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения конкурса направить его директору для принятия решения о соответствии претендента, участвующего в конкурсе, квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности и о представлении рекомендаций по кандидатуре членам комиссии.

4.16. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- а) нарушения установленного срока подачи заявления и документов;
- б) непредставления (представления неполного комплекта) документов, установленных пунктом 4.9 Положения;
- в) несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, определенным разделом 3 Положения.

4.17. Если не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся.

5. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА И МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется только на сайте ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России, не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

В объявлении указывается:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

5.2. Для участия в конкурсе на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника претендент в сроки, установленные для приема заявлений согласно пункту 5.1 Порядка, заполняет на сайте ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России заявление. В заявлении должно быть указано:

- а) фамилия, имя и отчество претендента;
- б) дата рождения;
- в) полное наименование должности (с указанием структурного подразделения), в конкурсе на замещение которой он участвует.

5.3. Претендент на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника должен приложить к заявлению электронные копии следующих документов:

- а) трудовой книжки или иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж;
- б) дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестатов об ученом звании;
- в) резюме, характеризующее научную работу по форме согласно приложению № 1;
- г) полного заверенного списка опубликованных учебных изданий и научных работ по форме согласно приложению № 2.

5.4. Заявления, заполненные на сайте ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России и приложенные к ним электронные копии документов, направляются на электронный адрес секретаря Конкурсной комиссии.

6. ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ

6.1. Комиссия рассматривает заявления (заявки) на участие в конкурсе, поданные в форме электронных документов публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса на сайте ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России и на портале вакансий.

6.2. По итогам оценки сведений, содержащихся в заявке претендента и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, комиссия составляет рейтинг претендентов.

6.3. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкин» ФМБА России с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России в соответствии с пунктами 4.5 и 5.1 Положения;

б) оценку квалификации и опыта претендента;

в) оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.14 Положения.

6.4. На заседании комиссии ведется протокол заседания. Протокол заседания комиссии ведется в краткой форме, при которой фиксируется только присутствовавшие и принятое по результатам обсуждения решение.

6.5. Непосредственно после подведения итогов и составления рейтинга результаты заседания заносятся в протокол.

6.6. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

6.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Конкурсной комиссии размещает решение о победителе на портале вакансий и передает протокол заседания Конкурсной комиссии в отдел кадров.

6.8. Решения, принятые Конкурсной комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с претендентом.

Процедура заключения (продления) трудового договора определена разделом 7 Положения.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. По итогам конкурса на замещение должности научного работника заключается (продлевается) трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

7.2. Срок трудового договора устанавливается с учетом мнения Конкурсной комиссии, но не более указанного в объявлении о конкурсе, размещенному на портале вакансий и сайте ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России.

7.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности научного работника по срочному трудовому договору действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.4. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, директор ФГБУ «НПЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина» ФМБА России объявляет о проведении нового конкурса либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

7.5.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Конкурсной комиссии. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление по форме согласно приложению № 4, переданное в Конкурсную комиссию до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Конкурсной комиссии.

Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.