

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр лазерной медицины имени О.К. Скобелкина Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДЕНО Ученым советом
ФГБУ «ГНЦ ЛМ
им. О.К. Скобелкина
ФМБА России»
(протокол от 23.01.2019 № 301)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «ГНЦ ЛМ
им. О.К. Скобелкина
ФМБА России»



А.В. Баранов

25.01.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОРДИНАТОРОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА РОССИИ»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок систематизации, учета, хранения информации об учебных, научных и иных достижениях обучающихся по программам ординатуры в виде электронного портфолио в ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России» (далее Центр).

Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ ординатуры»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Уставом ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России».

1.3. Электронное портфолио ординатора - это комплект документов (оригиналов и копий (сканированных копий), представляющий собой форму учета и предъявления образовательных, личных достижений ординатора в

одной или нескольких областях, характеризующих результаты освоения им образовательной программы ординатуры и его квалификацию (компетентность).

1.4. Функции по формированию портфолио и ответственность за достоверность представленных в нём сведений возлагаются на ординатора. Руководство и контроль за деятельностью ординатора по формированию портфолио осуществляет руководитель ординатора.

1.5. Элементы портфолио формируются ординатором в хронологическом порядке по мере их поступления.

1.6. Портфолио ординатора является не только объективной формой представления собственных достижений и результатов деятельности, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- обоснованной потребности самообразования в направлении развития личностных качеств, формирования профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

1.7. Руководителям ординатуры портфолио ординатора позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации планов обучения ординатора;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений ординатора;
- выявлять проблемы в процессе обучения ординатора и определять пути их решения;
- обеспечивать сопровождение учебной деятельности ординатора;
- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной деятельности ординатора.

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио формируется в электронном виде. Электронные версии портфолио ординатора хранятся в электронной информационно-образовательной среде на сайте Центра в разделе «Портфолио ординаторов».

2.2. Портфолио содержит следующую информацию об ординаторе и его достижениях:

- персональные сведения об ординаторе (ФИО, год рождения), фотографию (при желании), направление подготовки, год поступления, форма обучения, дата начала и окончания обучения;
- достижения, включая достижения до поступления в ординатуру;
- данные об успеваемости по семестрам и годам обучения;
- научно - исследовательская деятельность;
- библиографический список публикаций;
- практики;

- публичное представление результатов научных исследований;
- контакты;
- образование;
- место работы в период обучения в ВУЗе.

2.3. Каждый раздел портфолио формируется ординатором на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов учебной деятельности.

2.4. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Информация портфолио используется при прохождении промежуточной аттестации ординатора и при допуске к государственной итоговой аттестации. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в ординатуре.