

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр лазерной медицины имени О.К. Скобелкина Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДЕНО Ученым советом
ФГБУ «ГНЦ ЛМ
им. О.К. Скобелкина
ФМБА России»
(протокол от 23.01.2019 № 301)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «ГНЦ ЛМ
им. О.К. Скобелкина
ФМБА России»

25.01.19 А.В. Баранов

**ПОЛОЖЕНИЕ
об ординатуре ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр лазерной медицины имени О.К. Скобелкина Федерального медико-биологического агентства» (далее - Центр).

1.2. Настоящее положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

1.3. Программы ординатуры реализуются Центром в целях формирования у лиц, обучающихся по программам ординатуры (далее обучающиеся, ординаторы) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, квалификации, а также универсальных и профессиональных компетенций, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников.

1.4. Программы ординатуры разрабатываются Центром и утверждаются локальными нормативными актами Центра в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных программ ординатур, разработку которых обеспечивает Минздрав РФ.

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются:

- Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие диплом о высшем медицинском образовании, полученный в Российской Федерации.

- Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие диплом о высшем медицинском образовании, полученный в иностранном государстве, и предоставившие документ о признании иностранного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (если международным договором не предусмотрен иной порядок). Иностранные граждане, поступающие по направлениям, выданным Минобрнауки России, обязаны предоставить свидетельство о признании иностранного образования и (или) квалификации в срок до 31 декабря года приема иностранных граждан.

1.6. Обучение в ординатуре осуществляется:

1.6.1. За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

1.6.1.2. В рамках контрольных цифр приема граждан Российской Федерации:

- на основании договоров о целевом приеме;
- по результатам проведения свободного конкурса.

1.6.2. За счет средств физических лиц и юридических лиц на основании заключаемого договора об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.7. Срок освоения программы ординатуры Центра, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации - 2 года.

1.8. Обучение по программам ординатуры осуществляется в очной форме обучения.

1.9. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее - специальности).

1.10. Возможность обучения в рамках образовательной программы ординатуры по конкретной специальности определяется квалификационными требованиями к специалистам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения.

1.11. При осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры Центр обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, обучающих симуляционных курсов, в иных формах, устанавливаемых Центром;

- проведение практик

- проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.12. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Центром;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся дополнительных компетенций, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Центром самостоятельно.

1.13. При реализации программы ординатуры Центр обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра. Элективные дисциплины (модули) выбираются ординатором из числа предлагаемых Центром, в рамках образовательной программы по данной специальности. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются для них обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения ординатором. Время, отведенное на факультативные дисциплины, может быть частично или полностью использовано в других разделах образовательной программы.

При реализации программы ординатуры, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2. Организация разработки и реализации программ ординатуры.

2.1. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению Центра.

2.2. В программе ординатуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы ординатуры

- - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Центром дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике

- -знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

2.3. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения программ ординатуры устанавливается локальными нормативными актами Центра.

Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте Центра.

2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Центром самостоятельно, исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. При реализации программ ординатуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.6. Программы ординатуры реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством привлечения иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практик и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой ординатуры.

2.7. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.8. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, в том числе при использовании сетевой формы реализации программы ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.10. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Центром образовательных технологий.

2.11. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.12. Порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

2.13. Разработка и реализация программ ординатуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Прием на обучение

3.1. Правила приема в ординатуру Центра утверждаются ежегодно, не позднее 31 марта, и размещаются на официальном сайте Центра.

3.2. Прием в ординатуру на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема.

3.3. Зачисление в ординатуру за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по свободному конкурсу осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 11.05.2017г. № 212Н «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам высшего образования-программ ординатуры».

3.4. Зачисление в ординатуру лиц, успешно прошедших вступительные испытания, производится приказом директора Центра.

3.5. Зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по целевому приему осуществляется приказом директора Центра на основании конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний, а также направления на обучение в ординатуру по целевому приему и договора о целевом

обучении, заключенного заказчиком целевой подготовки и обучающимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Ответственность за своевременный и качественный подбор кандидатов для обучения в ординатуре по целевому приему возлагается на руководителей направляющих учреждений (организаций), с которыми Центром заключены договоры о целевом приеме.

3.7. По окончании обучения, обязанности лиц, зачисленных в ординатуру на условиях целевого приема, определяются договором о целевом обучении.

3.8. Зачисление в ординатуру сверх установленных контрольных цифр приема производится приказом директора после заключения договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

4. Организация образовательного процесса по программам ординатуры

4.1. Образовательная деятельность по программам ординатуры в Центре осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

4.2. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на 2 учебных года (курса).

4.3. Учебный год начинается 1 сентября.

4.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.

4.6. Учебный план образовательной программы включает в себя аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) учебную работу.

4.7. Ординаторы проходят обучение в соответствии с планом подготовки ординатора, разработанным на базе образовательной программы ординатуры по соответствующей специальности.

4.8. Объем учебной нагрузки ординатора, с учетом аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, составляет 48 академических часов в неделю.

4.9. Самостоятельная работа ординаторов включает в себя: обязательные дежурства 2 раза в месяц по 15 часов; подготовку к теоретическим и практическим занятиям, промежуточному контролю, к клиническим разборам больных; написание рефератов; участие в конференциях и съездах.

4.10. Образовательная программа по специальности предусматривает сдачу зачетов по разделам дисциплин базовой части программы ординатуры, и

элективным дисциплинам, по выбору ординатора. По разделам обучающего симуляционного курса предусматривается сдача дифференцированного зачета.

4.11. Организация образовательного процесса по программам ординатуры при использовании других организаций осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Центра, договорами с организациями.

4.12. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.13. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

4.14. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Центра.

4.15. Выполнение плана подготовки отражается в дневнике ординатора. Форма дневника разрабатывается Центром на основе образовательной программы.

4.16. Ведение дневника является обязательным для ординатора.

4.17. Дневник содержит следующую информацию:

- прохождение обязательных дисциплин и сдача зачетов по ним;
- прохождение факультативных дисциплин (при их наличии);
- прохождение разделов симуляционного курса и оценка, полученная по результатам сдачи дифференцированного зачета;
- сроки проведения и базы прохождения практики, отчетность по прохождению практики;
- учет внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- результаты прохождения промежуточной (полугодовой аттестации);
- перечень практических владений и навыков, полученных в период обучения;
- допуск к государственной итоговой аттестации.

4.19. Дневник проверяется и подписывается ответственным за подготовку ординатора еженедельно - в рамках текущего контроля успеваемости и после прохождения каждого этапа подготовки. По завершении обучения дневник ординатора хранится в его личном деле в архиве Центра.

4.20. Практика осуществляется в клинических и научных подразделениях Центра, по направлению подготовки ординатора.

4.21. Отвечающий за подготовку ординатора, распределяет ординаторов по местам прохождения практики.

4.22. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры, и сертификат специалиста.

4.23. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.24. Право на восстановление сохраняется за отчисленными в течение пяти лет с момента отчисления.

4.25. Ординаторы, отчисленные из Центра по личной инициативе (собственное желание) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Центре при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного полугодия, в котором были отчислены. Срок обучения устанавливается с учетом прохождения промежуточной аттестации. Стоимость обучения для лиц, восстановленных для обучения в Центре на основе договора об оказании платных образовательных услуг, определяется в соответствии с действующим на момент восстановления прейскурантом.

4.26. Ординаторы, обучавшиеся на платной основе, могут быть восстановлены только на ту же основу обучения при наличии в Центре свободных мест, но не ранее завершения учебного полугодия, в котором были отчислены. Срок обучения устанавливается с учетом прохождения промежуточной аттестации. Стоимость обучения определяется в соответствии с действующим на момент восстановления прейскурантом.

4.27. Ординаторы, отчисленные по инициативе Центра, могут быть восстановлены только на основе договора об оказании платных образовательных услуг при наличии в Центре свободных мест, но не ранее завершения учебного полугодия, в котором были отчислены. Срок обучения устанавливается с учетом прохождения промежуточной аттестации. Стоимость обучения определяется в соответствии с действующим на момент восстановления прейскурантом.

4.28. Ординаторы, отчисленные из Центра в период или по итогам 1 полугодия 1 года обучения, восстановлению не подлежат.

5. Права и обязанности ординаторов

5.1. Права и обязанности ординаторов определяются законодательством Российской Федерации, уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Центра и другими локальными нормативными актами Центра.

5.2. Ординаторам, обучающимся в ординатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачивается стипендия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

5.3. Для иногородних ординаторов общежитие на время обучения в ординатуре Центра не предоставляется. Вопросы размещения, проживания и временной регистрации на время обучения решаются Обучающимся самостоятельно.

5.4. Центр не берет на себя расходов по страхованию жизни обучающегося ординатора и его личного имущества.

5.5. Ординаторы имеют право на бесплатное пользование информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, установленном Центром.

5.6. Ординаторы имеют право принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои работы, тезисы.